

Asiantuntijapalveluja koskeva tarjouspyyntö

## Hackathonien ja työpajojen toteutus kehityshankkeiden tarpeisiin

### 1 TAUSTA JA TARKOITUS

Tampereen kaupunki (jatkossa *Tilaaaja*) pyytää tarjousta Hackathonien ja työpajojen toteuttamiseksi useiden kehityshankkeiden tarpeisiin vuosille 2018-2019. Osaan kehityshankkeita liittyy EU:n rahoitusta.

Hankkeiden tavoitteina on:

1. Kaupungin ja kaupungin sidosryhmien toiminnan tuottavuuden ja kilpailukyvyyn kehittäminen uusien digitalisten ratkaisujen avulla
2. Yritysten kasvun ja kansainvälistymisen kiihdyttäminen
3. Tutkimusyhteistyön vahvistaminen

### 2 HANKINTAMENETTELY

Tilaaaja valitsee yhden tai useamman kohdassa 4 asetetut soveltuvuusvaatimukset täyttävän tarjoajan (jatkossa *Palveluntuottaja*) tuottamaan hankinnan kohteena olevaa palvelua perustuen kohdan 6 Valinta- ja vertailuperusteet -mukaisesti.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden olla suorittamatta hankintaa tai oikeuden suorittaa hankinta vain osittain. Tilaaaja ei sitoudu hankinnassa tiettyyn ostomäärään. Palveluntuottajille ei synny yksinoikeutta tuotettaviin palveluihin.

Tarjouspyyntö on julkaistu 24.1.2018 HILMA:ssa, eli julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituskanavassa: [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi). Tarjouspyyntö on julkaistu samanaikaisesti myös kaupunkikehittäjien kohtauspaikassa: [projektit.smart tampere.fi](http://projektit.smart tampere.fi).

## 3 HANKINNAN KOHDE

### 3.1 Määritelmät

Hankinta kohdistuu kaupungin ja sen sidosryhmien hackathon-tapahtumien sekä työpajojen järjestämiseen. Tapahtuma voi olla esimerkiksi viikonloppuna, arkena ja 1-2 päivän jaksoina. Järjestämiseen tulee sisällyttää:

1. Tapahtuman suunnittelu yhdessä Tilaajan kanssa,
2. tapahtuman markkinointi, tiimien kasaaminen
3. tarvittavien materiaalien toteutus,
4. markkinoinnin tuki,
5. mahdollisten ennakkotilaisuuksien (esimerkiksi kick-off) järjestäminen,
6. varsinaisen tapahtuman järjestäminen (fasilitointi)
7. ja tapahtuman jälkihoito (raportointi).

Tulemme mahdollisesti järjestämään vuosien 2018-2019 aikana neljä isompaa, useiden hankkeiden yhteistä, "Tampere-Hackathonia" puolivuositain 1H/2018, 2H/2018, 1H/2019 ja 2H/2019. Näissä tapahtumissa tulee olemaan useita haasteita eri kehityshankkeista ja teemoista. Näiden tapahtumien lisäksi saatamme järjestää muita hackathoneja ja työpajoja vuosina 2018-2019.

Pyydämme tarjoustanne ostopalveluna suoritettavista Hackathonien- ja työpajojen järjestämisestä ja fasilitoinnista. Tarjous tulee jakaa kahteen erilliseen osaan: 1) Hackathonit ja 2) Työpajat.

Hackathonien osalta tarjouksen tulee sisältää seuraavat asiat:

1. Hackathonin aikataulus ja toteutussuunnitelma (esimerkki)
2. Referenssit vastaavista tapahtumista (vähintään järjestettyjen hackathonien määrä, osallistujien määrä ja teemat)
3. Arvio tarvittavista henkilöistä, heidän ansioluettelonsa ja kuvaus henkilön kokemuksesta vastaavien tapahtumien järjestämisestä
4. Tapahtuman pääjärjestäjän tiedot ja tämän tehtävän mukainen kokemus
5. Hinta

Työpajojen osalta tarjouksen tulee sisältää seuraavat asiat:

1. Työpajan aikataulus ja toteutussuunnitelma (esimerkki)
2. Referenssit vastaavista tapahtumista (vähintään järjestettyjen työpajojen määrä, osallistujien määrä ja teemat)
3. Arvio tarvittavista henkilöistä, heidän ansioluettelonsa ja kuvaus henkilön kokemuksesta vastaavien tapahtumien järjestämisestä
4. Tapahtuman pääjärjestäjän tiedot ja tämän tehtävän mukainen kokemus
5. Hinta

Tarjouksessa voi olla tarpeen mukaan hintaoptioita, jotka voivat liittyä esimerkiksi siihen

1. Järjestetäänkö tilaisuudet toimittajan omissa vai vuokrattavissa tiloissa
2. Järjestetäänkö tapahtuma arkipäivinä, iltaisin tai viikonloppuna
3. Tapahtuman kieli
4. Tapahtumat tarjoilujen järjestelyt
5. Palveluntuottaja voi listata optioina myös muita tarpeelliseksi katsomiaan asioita

Tapahtuman järjestämisen kannalta kriittiset asiat eivät kuitenkaan voi olla optioita.

Tapahtumat järjestetään joko suomeksi tai englanniksi. Tilaisuuden kieli sovitaan tapauskohtaisesti.

### 3.2 Raportointi

Jokaisesta tapahtumasta pitää laatia raportti jonka tulee sisältää ainakin lyhyt kuvaus tapahtuman sisällöstä, osallistujalistat sekä tapahtuman arviointiin tai muun päätöksen teon apuna käytettävä tarpeellinen dokumentointi, joka sovitaan tapauskohtaisesti.

Raportin sisältö tuotetaan tapahtumasta riippuen suomeksi tai englanniksi. Raportoinnissa käytettävä kieli sovitaan tapauskohtaisesti.

## 4 PALVELUNTUOTTAJAN KELPOISUUSVAATIMUKSET

Palveluntuottajan on oltava rekisteröity kaupparekisteriin/ammatti- tai elinkeinorekisteriin yrityksen kotipaikan lainsäädännön mukaisesti. Palveluntuottajan tulee kuulua ennakkoperintärekisteriin.

Palveluntuottaja toimittaa tilaajavastuu.fi raportin tai vastaavat tiedot tarjouksen liitteenä. Palveluntuottajan tulee olla huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta.

Palveluntuottaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta. Palveluntuottaja joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa palveluntuottajan päätoimipaikka sijaitsee, suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Edellä mainitun lisäksi poissulkemisperusteiden osalta Tilaaja noudattaa hankintalain (1397/2016) 80§ ja 81§. Tarjouksen jättäessään Palveluntuottaja vakuuttaa, että sitä ei rasita mikään kyseessä olevan lain pykälissä mainituista poissulkemisperusteista.

Tarjouskilpailun voittaneita pyydetään toimittamaan seuraavat todistukset:

Tilaajavastuu.fi luotettava kumppani -raportti **tai**:

- Veroviranomaisen todistus verojen ja lakisääteisten maksujen maksamisesta
- Työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta
- Kaupparekisteriote tai muu ammatti-/elinkeinorekisteriote
- Selvitys sovellettavista työehtosopimuksista tai muut selvitys sovellettavista työehdoista
- Selvitys siitä miten työntekijöiden lakisääteinen työterveyshuolto on järjestetty (työterveyshuoltoyrityksen nimi)

Vaaditut todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna.

Yllä mainitut vaatimukset ja selvitykset koskevat myös valitun Palveluntuottajan tarjouksessaan ilmoittamia alihankkijoita. Palveluntuottajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa tiedossa olevien tai käytettävien alihankkijoiden osuus palveluntuottamisessa. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan toiminnasta kuten omastaan.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan yhteyshenkilön nimi ja sähköpostiosoite, jolta voi kysyä lisätietoa tarjouksesta sekä sähköpostiosoite, johon hankintapäätös lähetetään kilpailutuksen ja tarjousvertailun jälkeen.

Tilaaja voi käyttää kelpoisuuden selvittämiseen kaupallisia palveluita, kuten esimerkiksi Asiakastieto Oy:n palvelut.

## 5 SOPIMUSKAUSI JA SOPIMUSEHDOT

### 5.1 Hankintasopimuksen allekirjoittaminen

Valitun Palveluntuottajan tai Palveluntuottajien kanssa tehdään kirjallinen puitesopimus ajalle 1.3.2018 - 31.12.2019. Jokaisesta toimeksiannosta tehdään lisäksi **erillinen sopimus**. Sopimusluonnos on tämän tarjouspyynnön liitteenä.

Jos puitesopimukseen perustuvan toimeksiannon arvioitu kokonaisarvo on tilaushetkellä alle voimassa olevan Hankintalain kansallisen kynnysarvon, tekee Tilaaja tällaiset tilaukset sellaiselta Palveluntuottajalta, joka on Tilaajan asettamien vaatimusten mukaan sopivin toteuttamaan kyseessä olevan toimeksiannon. Palveluntuottajan sopivuutta toteuttaa toimeksianto voidaan arvioida yhdellä tai useammalla seuraavista kriteereistä:

- a. Palvelun hinta

- b. Palvelun toimitusaika
- c. Palvelutasot
- d. Palvelua tuottavan henkilöstön osaaminen ja kokemus

Tilaaaja määrittelee nämä kriteerit kussakin toimeksiannosta tapauskohtaisesti erikseen. Palveluntuottajalla on oikeus kieltäytyä tekemästä tarjottua toimeksiantoa perustellusta syystä.

Tilaaaja järjestää hankintalain 5 luvun 42 §:n mukaisen kevennetyn kilpailutuksen kaikkien puitejärjestelyssä olevien palveluntuottajien kesken, kun hankinnan kohteena on sellainen puitejärjestelyyn kuuluva toimeksianto, jonka ennakoitu kokonaisarvo on yli kansallisen kynnyсарvon. Kevennetyn kilpailutuksen voittaja on kokonaistaloudellisesti edullisin.

Hinta-laatusuhteen ollessa valintaperusteena voidaan laatukriteereinä käyttää hinnan lisäksi yhtä tai useampaa seuraavista kriteereistä

- a. Palvelun toimitusaika
- b. Palvelutasot
- c. Palvelua tuottavan henkilöstön osaaminen ja kokemus
- d. Palvelun toteutussuunnitelman laatu (esim. Projektisuunnitelma)

Tilaaaja määrittelee nämä kriteerit tarkemmin kevennetyssä kilpailutuksessa tapauskohtaisesti erikseen. Palveluntuottajalla on perustellusta syystä oikeus kieltäytyä kevennettyyn kilpailutukseen osallistumisesta.

## 5.2 Sopimusehdot

Palveluntuottajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen vuoksi. Mikäli Palveluntuottaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttävänsä omia toimitusehtojaan ja oman alansa ehtoja, tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan.

Jos Palveluntuottajan raportointiin tai rahoitukseen liittyy erityisiä hankkeen rahoittajan määrittelemiä ehtoja, nämä tarkentuvat toimeksiantosopimuksessa. Tarjouksen tekemällä Palveluntuottaja hyväksyy, että näihin voi liittyä erityisiä ehtoja jotka tarkentuvat toimeksiantosopimusta laadittaessa. Nämä ehdot eivät kuitenkaan muuta hankinnan luonnetta.

Palveluntuottaja sitoutuu tarjouksen jättämällä sopimusluonnoksessa oleviin ehtoihin.

Hankintasopimukseen sovelletaan seuraavia asiakirjoja pätevyysjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Neuvottelupöytäkirja toimeksiantosopimuksen laadinnasta

3. Tarjouspyyntö
4. JYSE 2014 palvelut
5. Tarjous

### 5.3 Laskutus- ja maksuehdot

Tilattava työ maksetaan muodostunutta maksuperustetta vastaan, erikseen sovitun mukaisissa erissä.

Erillisiä laskutus-, toimitus- tai muita lisiä, tai matkakuluja tai päivärahoja ei hyväksytä vaan ne on sisällytettävä palvelun kokonaishintaan.

Laskutuksen pitää tapahtua verkkolaskutuksena. Laskusta tulee selvitä tehdyt toimenpiteet, tekijät toimeksiannon kokonaissumma ja laskutettu osuus. Maksuehto on 21 päivää, hyväksytyin laskun päiväyksestä.

Tarkemmat ehdot on kuvattu sopimusluonnoksella.

### 5.4 Sopimuksen purkaminen ja riitatilanteiden ratkaisu

Tilaaaja pidättää oikeuden purkaa sopimuksen välittömästi ilman irtisanomisaikaa, jos Tilaaaja toteaa hankinnan kohteena olevan palvelun sisällön olleen riittämätöntä, tarkoitukseen sopimatonta tai laadullisesti heikkoa, eikä laadullisessa palaverissa saada tilaajan ja valitun palveluntuottajan välille yhteisymmärrystä tavasta jatkaa työtä. Tilaaajalla on velvollisuus saattaa palvelun puutteet palveluntuottajan tietoon välittömästi. Ennen sopimuksen purkamista tehdyn työn korvaamisesta sovitaan tilaajan ja palveluntuottajan kesken.

Sopimuksesta aiheutuvat tai siihen liittyvät riitaisuudet ratkaistaan Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

## 6 VALINTA- JA VERTAILUPERUSTEET

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailukriteerit on kerrottu alla.

### 6.1 Hinta

Hinnan tulee sisältää kaikki palvelun suorittamisesta johtuvat kustannukset, mukaan lukien matka-, majoitus-, päiväraha- ja muut vastaavat kustannukset (ks. kohta 5.3.). Lisälaskutusta ei hyväksytä.

Vertailussa halvin tarjous saa 5 hintapistettä ja kallein 1 hintapistettä. Saman hinnan tarjonneet saavat yhtä paljon hintapisteitä. Saadut pisteet painotetaan kertoimella 1,50, jolloin saadaan tarjouksen lopulliset hintapisteet. Maksimipistemäärä hinnasta on 7,5 pistettä.

## 6.2 Laatu

Laatua vertaillaan ja pisteytetään seuraavien tekijöiden perusteella:

- tarjouksen sisällöllinen laatu ja työn toteuttamisen suunnitelmallisuus (1-5 pistettä)
- palveluntuottajan kokemus aihealueesta ja vastaavanlaisista toimeksiannoista (1-5 pistettä).
- työn toteuttamiseen osallistuvien henkilöiden osaaminen (1-5 pistettä)

Jokaisen kohdan (3 kohtaa) pisteet lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjouksen lopulliset laatupisteet. Maksimipistemäärä laadusta on 15 pistettä.

## 6.3 Pisteet yhteensä

Hinta- ja laatupisteet (kohdat 6.1 ja 6.2) lasketaan yhteen. Eniten pisteitä saanut tarjous voittaa tarjouskilpailun. Enimmäispistemäärä on 22,5 pistettä.

Tarjous tulee laatia siten, että edellä mainitut seikat käyvät ilmi tarjouksesta. Mikäli jokin arvioitava kohta ei selviä tarjouksesta, saa Palveluntuottaja tästä kohdasta 0 pistettä.

*Tilaaja* voi hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden hinnaltaan tai kustannuksiltaan poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen, jos tarjoajan antama selvitys ja muu toimitettu näyttö ei tyydyttävästi selitä tarjottujen hintojen tai kustannusten alhaista tasoa.

## 7 LUOTTAMUKSELLISUUS

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia.

Asianosaisella on oikeus saada tieto hankintapäätöksen tekemisen jälkeen kaikista hankinta-asiakirjoista lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja. Tällaisia ovat muun muassa toisen Palveluntuottajan liike- tai ammattisalaisuutta koskevat tiedot lukuun ottamatta hintaa ja sen muodostumista koskevaa tietoa.

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, tulee se olla erillisellä liitteellä ja siitä on tarjouksessa erikseen mainittava. Tarjoukseen tulee merkitä selkeästi salattavat liitteet ja tiedot.

## 8 TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN

### 8.1 Toimitettavat asiakirjat

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön mukainen ja sisällettävä kaikki pyydytetyt tiedot. Tarjous ja tarjouspyynnön liitteenä olevat asiakirjat annetaan suomen kielellä.

Tarjous tulee laatia kahdelle erilliselle tarjousdokumentille (Dokumentit 1 ja 2). Dokumenttien tulee olla PDF-tiedostomuodossa.

**Dokumentti 1, LAATU:** Tässä tulee olla listattu kohdan 4 mukaiset dokumentit (dokumentit liitteenä) sekä kuvata laadunarvioinnissa huomioitavat asiat (luvun 6.2 mukaisesti). Lomakkeella palveluntuottajan tulee nimetä palvelun toteuttamiseen osallistuvat henkilöt. Nimettyjä henkilöitä voidaan vaihtaa sopimusluonnoksessa mainitulla tavalla.

**Dokumentti 2, HINTA:** Tässä tulee käydä ilmi Palveluntuottajan nimi, y-tunnus ja yhteyshenkilö, jolta voi kysyä lisätietoa tarjouksesta sekä yhteyshenkilö, jolle hankintapäätös voidaan lähettää tiedoksi. Lisäksi dokumentilta yksi (1) on käytävä ilmi palvelun tarjottu arvonlisäveroton hinta sisältäen kaikki työstä aiheutuvat kustannukset.

Tarjous tulee lähettää sähköpostin liitteenä pdf-muodossa kuten alla kappaleessa 8.2 on määritelty.

### 8.2 Tarjousten määräaika ja toimitusosoite

Tarjous tulee toimittaa **viimeistään 7.2.2018 kello 24.00 mennessä.**

Tarjous toimitetaan allekirjoitettuna sähköisesti osoitteisiin [mika.heikkila@tampere.fi](mailto:mika.heikkila@tampere.fi) ja [markku.niemi@business tampere.com](mailto:markku.niemi@business tampere.com).

Sähköpostin viestikentässä on oltava merkintä ”**Tarjous: Hackathonit ja työpajat 2018-2019**”.

### 8.3 Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen **tulee olla voimassa vähintään kolme kuukautta jättöpäivästä.**

## 9 TILAAJAVASTUU



Tähän hankintaan sovelletaan Lakia tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2016.

## 10 LISÄTIEDOT

Mahdollisia tarjouksen laadintaan liittyviä kysymyksiä voi esittää ajalla 24.1.2018- 31.1.2018 klo 12:00 mennessä ja niihin vastataan kootusti 2.2.2018 klo 24:00 mennessä.

Kysymyksiä voi lähettää sähköpostitse osoitteilla [mika.heikkila@tampere.fi](mailto:mika.heikkila@tampere.fi) (p. 040 706 3860) tai [markku.niemi@business tampere.com](mailto:markku.niemi@business tampere.com) (p. 050 511 7341). Sähköpostin otsikkona tulee olla

**”Lisätietopyyntö: Hackathonit ja työpajat 2018-2019”.**

Vastaukset kysymyksiin julkaistaan kootusti projektit.smart tampere.fi -osoitteessa sijaitsevalla, tätä tarjouspyyntöä koskevalla keskustelupalstalla viimeistään 2.2.2018 klo 24:00.

Palveluntuottajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi vastaamme tähän tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin ainoastaan kootusti edellä kuvatulla tavalla.